Pedagogisch beleidsplan

De Kleine Wei

April 2026

De Kleine Wei

Maatwerk in kinderopvang

Inhoud

Inleiding..... 5
Opvang Nieuwe Stijl..... 6
Visie..... 6
Missie..... 6
Kernbegrippen..... 7
Opvang Nieuwe Stijl..... 7
Hoofdstuk 1 De vier pedagogische basisdoelen..... 8
1.1 De vier pedagogische basisdoelen..... 8
1.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid..... 8
1.1.2 Het stimuleren van de persoonlijke competenties..... 8
1.1.3 Het stimuleren van de sociale competenties..... 8
1.1.4 Het overbrengen van normen en waarde..... 8
1.2 De interactievaardigheden
De interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker bepalen de pedagogische kwaliteit van de opvang. De interactievaardigheden vertellen hoe we de pedagogische doelen willen bereiken. Er zijn een zestal interactieve vaardigheden die de score van de pedagogische kwaliteit weergeven, bestaande uit de drie basale vaardigheden en de drie educatieve vaardigheden..... 9
1.2.1 Sensitieve responsiviteit of emotionele ondersteuning..... 9
1.2.2 Respect voor autonomie..... 9
1.2.3 Structuren en grenzen stellen..... 9
1.2.4 Praten, uitleggen en luisteren..... 9
1.2.5 Stimuleren van de ontwikkeling..... 9
1.2.6 Begeleiden en stimuleren van onderlinge interactievaardigheden..... 10
1.3 De vijf vormen van pedagogische inzet..... 10
1.3.1 De pedagogisch medewerker- kind interactie..... 10
1.3.2 De binnen- en de buitenruimte..... 10
1.3.3 De groep..... 10
1.3.4 Het activiteitenaanbod..... 10
1.3.5 Het materiaal..... 10
Hoofdstuk 2 Pedagogisch klimaat in de praktijk..... 11
2.1 Emotionele veiligheid..... 11
2.1.1 Emotionele veiligheid en de pedagogisch medewerker- kind interactie..... 11
2.1.2 Emotionele veiligheid en de binnen- en buitenruimte..... 11
2.1.3 Emotionele veiligheid en de groep..... 12
2.1.4 Emotionele veiligheid en activiteiten..... 12
2.1.5 Emotionele veiligheid en spelmateriaal..... 12
2.2 Persoonlijke competenties..... 13
2.2.1 Persoonlijke competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie..... 13

2.2.2 Persoonlijke competenties en de binnen- en buitenruimte..... 13
2.2.3 Persoonlijke competenties en de groep..... 13
2.2.4 Persoonlijke competenties en activiteiten..... 14
2.2.5 Persoonlijke competenties en het spelmateriaal..... 14
2.3 Sociale competenties..... 14
2.3.1 Sociale competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie..... 15
2.3.2 Sociale competenties en de binnen- en buitenruimte..... 15
2.3.3 Sociale competenties en de groep..... 15
2.3.4 Sociale competenties en activiteiten..... 15
2.3.5 Sociale competenties en het spelmateriaal..... 16
2.4 Normen en waarden..... 16
2.4.1 Het eigen maken van normen en waarden en de pedagogisch medewerker- kind interactie..... 16
2.4.2 Eigen maken van normen en waarden en de binnen- en buitenruimte..... 16
2.4.4 Eigen maken van normen en waarden en activiteiten..... 17
2.4.5 Eigen maken van normen en waarden en spelmateriaal..... 17
Hoofdstuk 3 Opvang in groepen..... 18
3.1. Opvang in stamgroepen..... 18
3.2 Verlaten van de stamgroepsruimtes..... 18
3.2.1 Buitenspelen..... 18
3.2.2 Het maken van uitstapjes..... 18
3.2.3 Tijdens de open-deuren activiteiten..... 18
Hoofdstuk 4 Onze beroepskrachten..... 19
4.1 De pedagogisch medewerkers..... 19
4.2. Beroepskracht-kind ratio..... 19
4.3 Ondersteuning van beroepskrachten bij hun werkzaamheden door andere volwassenen..... 20
4.3.1 Pedagogisch beleidswerker/ -coach..... 20
4.3.2 De stagiaires..... 20
4.3.2.4 Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires..... 22
4.3.2.5 Begeleiding van stagiaires..... 24
4.3.3 Vrijwilligers..... 24
Hoofdstuk 5 De drie-uursregeling..... 25
5.1 Standaard rooster voor overzicht afwijken BKR..... 25
5.2 Op welke momenten wordt er afgeweken van de BKR..... 25
5.3 Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij..... 26
5.4 Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet..... 26
Hoofdstuk 6 Stabiliteit voor de kinderen..... 27
6.1 Dagritme..... 27

6.2 Elk kind een eigen mentor....28
6.3 Vaste gezichten.... 28
6.3.1 Waarborgen emotionele veiligheid door inzet vertrouwd gezicht....29
6.3.2 Waarborgen emotionele veiligheid door overdracht kind-informatie.... 29
Hoofdstuk 7 Ontwikkelingsstimulering, ontwikkeling volgen en welbevinden....30
7.1 Ontwikkelingsstimulering....30
7.2 Volgen van de ontwikkeling....30
7.2.1 Kindvolgsysteem....30
7.3 Als er zorgen zijn om kinderen.... 31
7.4 Overdracht aan de basisschool en de BSO.... 31
8 Wenbeleid....33
8.1 Extern wennen.... 33
Hoofdstuk 9 Voeding....34
9.2 Dieet, allergie, andere culturen....34
9.3 Feesten en traktaties....34
Hoofdstuk 10 Slapen.... 35
Hoofdstuk 11 Ouders.... 36
11.1 Oudercontact.... 36
11.2 Informatie.... 36
11.3 Vertrouwelijke informatie.... 37
11.4 Klachtenafhandeling.... 37
11.4.1 Interne klachtenbeleid.... 37
11.4.2 Klachtenloket....37
11.4.3 Geschillencommissie.... 37
10.5.1 Alternatieve ouderraadpleging.... 38
Hoofdstuk 12 Praktische informatie....39
12.1 Openingstijden en sluitingsdagen
Kinderoepvang de Kleine Wei is open van 7.30 uur ’s ochtends tot 18.00 uur ’s avonds...39
12.3 Extra service.... 39

Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang de Kleine Wei. In 2014 heeft kinderopvang de Kleine Wei de deuren geopend.

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de Kleine Wei, een kleinschalig kinderdagverblijf voor opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar in Hardinxveld-Giessendam.

Met dit pedagogisch beleid willen wij inzicht geven in de werkwijze en het opvoedingsklimaat van de Kleine Wei. Een werkwijze die leidt tot een plek waar kinderen het fijn vinden om te verblijven, waar zij zich veilig voelen en waar zij zich kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo. Een plek waar ouders hun kind met een gerust hart achterlaten!

In dit beleidsplan pretenderen wij niet volledig te zijn; het is een document dat uitgangspunt zal zijn voor de verdere ontwikkeling van ons kinderdagverblijf in de komende jaren.

Opvang Nieuwe Stijl.

De Kleine Wei is aangesloten bij ONS: Opvang Nieuw Stijl. Dit is een franchiseformule die kleinschalige ondernemers in de kinderopvang ondersteunt bij de opstart en exploitatie van het kinderdagverblijf. Samen met ONS zorgen wij ervoor dat behalve de opvang van de kind(eren) ook de aanmelding, wijzigingen, beëindiging en facturatie goed geregeld zijn. In de dagelijkse praktijk zijn en blijven wij het vaste gezicht op het kindcentrum; alle administratieve zaken regelt ONS voor u:

Opvang Nieuwe Stijl,
Jupiterlaan 14
3318 JC Dordrecht
Tel. 078- 7370398
Email: info@opvangnieuwestijl.nl

Visie

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. We hebben vertrouwen in de ontwikkeling van het kind. Wij dragen aan deze ontwikkeling bij door het individuele kind werkelijk te zien. We hebben daarbij aandacht voor zijn talenten, achtergrond en persoonlijke bagage: zij spelen een rol in de behoefte aan ondersteuning. Het is onze taak en verantwoordelijkheid hier maximaal oog voor te hebben en hierop in te spelen in onze omgang met de kinderen en het ondersteunen van hun ontwikkeling. Een goed contact met ouders levert hier een belangrijke bijdrage aan.

Missie

Onze missie is dat wij de voorwaarden creëren waarin de kinderen zich binnen een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving kunnen ontplooien. Zo kunnen zij onbevangen spelen, ontdekken, experimenteren en ervaren. Zij leren zo zichzelf en de omgeving waarin zij opgroeien, kennen. Wij streven ernaar dat kinderen zich bewust zijn van wie ze zijn en weten wie ze willen zijn en hun eigen identiteit leren vormen. We vinden het tevens belangrijk dat kinderen leren een goede balans te vinden tussen het eigen belang en het belang van anderen en zich bewust zijn van hun omgeving en de aarde waarop we leven. We dragen

daarmee bij aan hun vermogen later een zinvol en gelukkig bestaan op te bouwen in de maatschappij waarin zij leven.

De Kleine Wei is gevestigd naast het zorgcentrum de Lange Wei. Waar mogelijk brengen we bezoekjes aan de ouderen en vice versa. We zien deze samenwerking als een extra kans onze pedagogische doelen in de praktijk te brengen.

Kernbegrippen

Kernbegrippen laten zien wat wij belangrijk vinden en voor staan in deze kinderopvang.

Kernbegrippen die wij binnen Kinderopvang de Kleine Wei belangrijk vinden, zijn;

- Veiligheid
- Plezier
- Ruimte voor fantasie
- Kindvolgend werken

Opvang Nieuwe Stijl

Kinderopvang de Kleine Wei is aangesloten bij ONS: Opvang Nieuw Stijl. Dit is een franchiseformule die ondernemers in de kinderopvang ondersteunt bij de opstart en exploitatie van het kindcentrum. Samen met ONS zorgen wij ervoor dat behalve de opvang van de kind(eren) ook de aanmelding, wijzigingen, beëindiging en facturatie goed geregeld zijn. In de dagelijkse praktijk zijn en blijven wij het vaste gezicht in de kinderopvang; alle administratieve zaken regelt Opvang Nieuwe Stijl. Ook voor pedagogische ondersteuning, coaching en scholing werken wij met ONS samen.

Opvang Nieuwe Stijl
Jupiterlaan 14
3318 JC Dordrecht
Tel. 078- 7370398
Email: info@opvangnieuwestijl.nl

Hoofdstuk 1 De vier pedagogische basisdoelen

In dit hoofdstuk gaan we in op de vier pedagogische basisdoelen zoals omschreven in de Wet Kinderopvang.
In dit hoofdstuk leggen we uit wat de interactievaardigheden zijn en wat de pedagogische middelen zijn zodat we in het volgende hoofdstuk kunnen beschrijven hoe wij dit in de praktijk brengen.

1.1 De vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen van professor Riksen- Walraven zijn onderdeel van de pedagogische doelstelling van kinderopvang de Kleine Wei. De vier pedagogische basisdoelen uit ons pedagogisch beleidsplan gaan over **wát** we uiteindelijk willen bereiken: de pedagogische doelen.

1.1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele Veiligheid wordt ook wel basisveiligheid genoemd. Pas wanneer een kind zich veilig voelt, kan het kind zich op persoonlijk-, sociaal vlak ontwikkelen en open staan voor normen- en waardenontwikkeling. Het draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Een veilige basis voor kinderen is belangrijk om tot ontwikkeling te komen.

1.1.2 Het stimuleren van de persoonlijke competenties

Hiermee wordt verwezen naar de brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit, creativiteit, aanpassingsvermogen.
Door kinderen spelenderwijs uit te dagen in de ontwikkeling van motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, helpen we kinderen zodat ze zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

1.1.3 Het stimuleren van de sociale competenties

Hiermee wordt verwezen naar sociale kennis en vaardigheden zoals het zich kunnen verplaatsen in een ander, kunnen communiceren en samenwerken met elkaar, anderen kunnen helpen, conflicten kunnen voorkomen en oplossen, de ontwikkeling van sociaal verantwoordelijkheid, etc.

1.1.4 Het overbrengen van normen en waarde

Hieronder verstaan we dat kinderen de waarden en normen ‘de cultuur’ eigen maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevenswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen over wat wenselijk is. Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer. Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels.

1.2 De interactievaardigheden

De interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker bepalen de pedagogische kwaliteit van de opvang. De interactievaardigheden vertellen hoé we de pedagogische doelen willen bereiken. Er zijn een zestal interactieve vaardigheden die de score van de pedagogische kwaliteit weergeven, bestaande uit de drie basale vaardigheden en de drie educatieve vaardigheden.

Onze beroepshouding kenmerkt zich daarom als volgt:

Basale interactievaardigheden

1.2.1 Sensitieve responsiviteit of emotionele ondersteuning

Deze vaardigheid betekent dat je gevoelig bent voor wat kinderen bezighoudt. Je merkt signalen en behoeften van kinderen op, begrijpt ze of probeert ze te begrijpen. En je bent ook in staat om daar passend op te reageren. Zo geef je kinderen het gevoel dat ze worden gezien.

1.2.2 Respect voor autonomie

Respect voor autonomie betekent dat je kinderen de ruimte geeft om zelf oplossingen te vinden en keuzes te maken. Om eigen ideeën in te brengen en dingen zelf te doen.

1.2.3 Structuren en grenzen stellen

Door te structureren en grenzen te stellen, biedt je kinderen houvast, zodat ze weten waar ze aan toe zijn. Het zorgt voor voorspelbaarheid en helpt bij het zelfvertrouwen. Grenzen, afspraken en regels zorgen ervoor dat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Van structuren en begrenzen leren kinderen om hun gedrag te reguleren. Zo leren ze ook waarden en normen, en ontwikkelen ze hun geweten.

Educatieve interactievaardigheden

1.2.4 Praten, uitleggen en luisteren

Door veel met de kinderen te praten, uit te leggen en te luisteren, bied je hen de gelegenheid om hun wereld en hun gevoelsleven te begrijpen. Zo leren ze zich uit te drukken. Kinderen leren om duidelijk te maken wat ze zien, bedoelen, willen en voelen. En ze leren dat ook van anderen te begrijpen.

1.2.5 Stimuleren van de ontwikkeling

Jouw handelen kan kinderen helpen bij hun ontwikkeling. Bijvoorbeeld door hun nieuwsgierigheid te prikkelen. Of hen te stimuleren bij een activiteit die ze nog net niet zelf kunnen en waarmee ze weer een stapje in hun ontwikkeling kunnen maken.

1.2.6 Begeleiden en stimuleren van onderlinge interactievaardigheden

Als pedagogisch medewerker of gastouder zorg je voor omstandigheden waarin kinderen met elkaar kunnen spelen. Zo nodig begeleid je de kinderen daarbij. Daarmee zorg je ervoor dat kinderen zich veilig voelen bij elkaar en help je hen om positieve relaties op te bouwen.

Bron: Het Nederlands Jeugdinstituut

De zes interactievaardigheden zien wij als de basis van ons werk; deze zullen in scholing, pedagogische coaching en evaluaties voortdurend onderwerp van gesprek zijn.

1.3 De vijf vormen van pedagogische inzet

De 5 pedagogische middelen beschrijven **wáármee** we de pedagogische doelen willen bereiken. De vijf pedagogische middelen zijn:

1.3.1 De pedagogisch medewerker- kind interactie

Dit middel gaat over hoe de pedagogisch medewerkers en het kind met elkaar omgaan. Het gaat over de kwaliteit van de relatie die er opgebouwd wordt en hoe dit gebeurt.

1.3.2 De binnen- en de buitenruimte

Dit middel beschrijft hoe de inrichting van de binnen- en buitenruimte en het gebruik van de ruimten.

1.3.3 De groep

Dit middel beschrijft de rol en invloed van de groep kinderen en volwassenen. De groepssamenstelling en het groepsproces.

1.3.4 Het activiteitenaanbod

Dit middel beschrijft de activiteiten die het kind kan doen of ondernemen: ontdekken, onderzoeken, proberen. Ofwel het activiteitenaanbod.

1.3.5 Het materiaal

Dit middel gaat over de (speel)materialen: alles waarmee het kind kan spelen, ontdekken en leren.

Hoofdstuk 2 Pedagogisch klimaat in de praktijk

In dit hoofdstuk maken wij een vertaling naar de praktijk. Hoe gaan we in de praktijk werken aan een verantwoorde kinderopvang.

2.1 Emotionele veiligheid

De basis van al ons handelen is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritmen en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit deze veilige basis durven én kunnen zij onbezorgd en onbevangen de wereld ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerker waarbij het kind zich gezien voelt, een vertrouwde en overzichtelijke omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel.

De interactievaardigheden, sensitieve responsiviteit, structureren en grenzen stellen en praten en uitleggen zijn hierbij belangrijke instrumenten.

2.1.1 Emotionele veiligheid en de pedagogisch medewerker- kind interactie

In de pedagogisch medewerker- kind interactie werken we aan de emotionele veiligheid van de kinderen. We benaderen kinderen op een positieve manier. De nadruk wordt gelegd op het gewenste gedrag van het kind. Het kind krijgt complimentjes en regelmatig individuele aandacht. Dit heeft een positief effect op het zelfbeeld en het zelfvertrouwen van het kind. Voor jonge kinderen is hiervoor speciale aandacht tijdens de verzorging. Tijdens het voeden en verzorgen wordt op een zachte, rustgevende manier tegen het kind gesproken. Kinderen worden regelmatig op schoot genomen en wanneer het kind huilt, troosten wij het kind. Wij proberen de emoties van het kind te verwoorden en tonen hiervoor begrip. Kinderen mogen boos of verdrietig zijn. Wanneer een kind boos of verdrietig is zullen wij oudere kinderen stimuleren om te proberen te vertellen waarom hij/zij boos of verdrietig is. Wanneer een kind uitgelaten of blij is zullen wij dat ook benoemen. Kinderen krijgen de kans om iets persoonlijks te vertellen in het ochtendritueel aan tafel.

2.1.2 Emotionele veiligheid en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en de buitenruimte aanbieden en inzetten, creëren wij emotionele veiligheid voor de kinderen.

2.1.3 Emotionele veiligheid en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor de emotionele veiligheid van de kinderen. De kinderen worden opgevangen in een vaste stamgroep. Deze groep vormt een vertrouwde omgeving voor het kind. In deze groep worden kinderen zoveel mogelijk begeleid en verzorgd door hun eigen pedagogisch medewerkers. Er is een vast rooster voor de medewerkers en daarmee is er ook duidelijkheid voor de kinderen, welke medewerker er wanneer is. We kiezen bewust voor kleinschalige kinderopvang en daarmee is het aantal medewerkers beperkt.

2.1.4 Emotionele veiligheid en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgt. Voor de emotionele veiligheid van het kind is structuur belangrijk. Een dagje in het kinderdagverblijf heeft voor het kind een herkenbaar dagritme, waarmee wij het kind vertrouwd zullen maken. We ontvangen ieder kind en gaan samen met het kindje de ouders uitzwaaien. Daarna mag een kind gaan spelen of als dat nodig is krijgen ze nog een ontbijtje. We starten de tafel-overgangsmomenten altijd met het opruimen van het speelgoed. We hebben daar een liedje voor dat we zingen en eventueel via youtube kunnen laten horen. Zo weten kinderen dat er weer een overgang komt in de dag. Het ochtendmoment met alle kinderen starten we met een “goedemorgen liedje”, waarbij ieder kind apart welkom geheten wordt en waardoor alle kinderen ook de namen van de andere kinderen leren kennen. Kinderen voelen zich hierdoor gezien en het stimuleert ook de interactie tussen kinderen. Aan het einde van de dag willen we ook weer wat rust creëren, en sluiten we af met een moment aan tafel. Rond 17.00 uur krijgen de kinderen nog een crackertje en daarna is er een activiteit aan tafel. Dit kan zijn een puzzeltje maken of meer creatief zoals kleuren/tekenen of kleien.

2.1.5 Emotionele veiligheid en spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die bijdraagt aan de emotionele veiligheid voor de kinderen. Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid en regels, dit geeft houvast omdat situaties voorspelbaarder worden. Dit geeft een goede basis voor de persoonlijke ontwikkeling en het verkennen van de eigen grenzen en mogelijkheden. Wij zorgen ervoor dat de regels voor kinderen duidelijk zijn en ze niet voor verrassingen komen te staan door ze regelmatig te benoemen en een aantal eventueel met pictogrammen duidelijk te maken. Voorbeelden van duidelijke regels zijn: we doen elkaar geen pijn, slaan, schoppen, knijpen van andere kinderen is verboden. Het moet voor kinderen zelf en andere kinderen veilig zijn, dus rennen in de groep kan niet. Speelgoed is om mee te spelen en niet om mee te gooien. Dan gaat het stuk of kinderen krijgen het op hun hoofd.

2.2 Persoonlijke competenties

2.2.1 Persoonlijke competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie

In de pedagogisch medewerker- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van de kinderen. We zien het als onze taak kinderen spelenderwijs uit te dagen in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, taal- en creatieve vaardigheden. Door te spelen, oefenen de kinderen deze vaardigheden en leren zij over het effect van hun handelen. Dit draagt bij aan een gezonde ontwikkeling van persoonskenmerken als zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en veerkracht, relativeringsvermogen en humor, communicatievaardigheden, weerbaarheid en probleemoplossend vermogen. Bij het aanbieden van spelmogelijkheden en -momenten zoeken we voortdurend de goede balans tussen het actief begeleiden en verrijken van het spel enerzijds en het laten spelen en ervaren anderzijds. Respect voor de autonomie en ontwikkelingsstimulering zijn hierbij belangrijke interactievaardigheden.

2.2.2 Persoonlijke competenties en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, dragen wij bij aan het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van de kinderen. Het aanbod van activiteiten en materialen sluit aan op de behoeften, belevingswereld en ontwikkeling van het kind. Kinderen worden hiermee gestimuleerd, kunnen uitdagingen aangaan en krijgen de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen. Bij de indeling van de groeps- en buitenspeelruimte zorgen wij dat er plekken zijn voor zowel rustig als druk spel. De ruimte moet zowel uitdagend als spannend zijn, maar ook ruimte geven om je als kind even terug te trekken. Dit realiseren wij door het creëren van aparte speelhoeken met voldoende aanbod voor de diverse leeftijdsgroepen. Voor baby’s is er de hoge box, maar ook het groene speelkleed in de groep is een plek waar baby’s kunnen leren kruipen en draaien. Ze hebben hier meer ruimte om zich motorisch te ontwikkelen. De oudere kinderen wordt geleerd dat dit de plek is voor de baby’s en dat ze daar dus met de baby’s voorzichtig moeten zijn.

2.2.3 Persoonlijke competenties en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind. We hebben in de groep een glijbaan en klimhuis. Dit is de plek waar ze mogen klimmen en zich motorisch kunnen ontwikkelen. De andere speelplekken zijn niet om te klimmen. Dit heeft ook te maken met veiligheid. Een keukentje is niet zo veilig om in te klimmen als een speelhuis dat ervoor gemaakt is. Op de glijbaan leren ze bovendien op hun beurt te wachten. Ook al zijn sommige kinderen minder snel met het gaan zitten en glijden, ze moeten op hun beurt wachten en mogen niet voordringen.

2.2.4 Persoonlijke competenties en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleert. Wij stimuleren kinderen zich te ontwikkelen door hen in alledaagse activiteiten zelf dingen te laten doen. Kinderen mogen bij het ontbijt bijvoorbeeld zelf hun boterham smeren. Ook zullen we hen stimuleren om zelf zich uit te kleden als ze gaan slapen of zelf hun jas aan te trekken als we buitenspelen.

We doen ons best om als het enigszins kan iedere dag even naar buiten te gaan. Ook in de plassen stampen is leuk. We hebben daarom in diverse maten kaplaarzen staan die kinderen aan kunnen als het iets minder mooi weer is en we toch naar buiten willen. Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen leren ervaren dat er jaargetijden en diverse weertypes zijn. Bovendien is het belangrijk ook even te kunnen rennen en je energie kwijt te kunnen als kind. De tuin is daarom zo uitdagend mogelijk.

2.2.5 Persoonlijke competenties en het spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleert. Door het werken met thema's bieden we diverse activiteiten aan in het kader van het thema. De activiteiten zijn niet alleen knutselactiviteiten, maar ook activiteiten op het gebied van de motorische ontwikkeling, zoals het nadoen van bomen in de wind in de herfst en het nadoen van dieren. Ieder thema wordt begeleid aan de hand van een boek, dat dagelijks wordt voorgelezen op een interactieve manier. Kinderen hebben hierin ook hun inbreng en tijdens het voorlezen wordt ook ingegaan op de inbreng van kinderen in het verhaal. Ook door hen te vragen naar hun eigen ervaring met hetgeen in het verhaal gebeurt. Hiermee stimuleren we ook de taal-spraakontwikkeling.

2.3 Sociale competenties

Het ontwikkelen van sociale vaardigheden is van cruciaal belang om later zelfstandig relaties op te kunnen bouwen en te onderhouden. Wie sociaal vaardig is, heeft een grotere kans op een evenwichtig volwassen bestaan in onze complexe samenleving. Denk hierbij aan veerkracht, het kunnen reguleren van emoties, empathisch vermogen, zelfinzicht, weerbaarheid en respect hebben voor de ander. Ook hier geldt dat we uitgaan van de kracht van het kind. Op basis van de behoeften en emoties van dat moment zal het kind zich ontwikkelen waarbij ervaringen en verworven competenties ook een rol spelen. Door kinderen te begeleiden in hun interacties met volwassenen en andere kinderen, dragen wij bij aan deze ontwikkeling. De opvang in de groep is daarbij natuurlijk een belangrijk instrument; het is de samenleving in het klein. Interactievaardigheden die we hier inzetten: sensitieve responsiviteit, structureren en grenzen stellen, begeleiden van interacties, respect voor de autonomie.

2.3.1 Sociale competenties en de pedagogisch medewerker- kind interactie

In de pedagogisch medewerker- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de sociale competenties van de kinderen. Wij nemen een actieve houding aan ten opzichte van de kinderen. Wij spelen mee en stimuleren de kinderen tot samen spelen, praten, luisteren en werken. Wij hebben daarbij een open houding. We stimuleren de kinderen en dagen hen uit de grenzen van hun kunnen te verkennen. Hierbij staat de inbreng van het kind voorop. Zo creëren wij individuele leermomenten voor het kind, waardoor de zelfredzaamheid en zelfstandigheid groeit. Wij leren het kind om te gaan met emoties in situaties van plezier en grapjes, maar ook bij frustratie, conflicten, boosheid en verdriet. Op de groep vieren de kinderen met elkaar verjaardagen en andere feestjes, zoals sinterklaas, kerst etc. Maar ook samen praten en rituelen bedenken bij verdrietige gebeurtenissen zijn belangrijk.

2.3.2 Sociale competenties en de binnen- en buitenruimte

Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, dragen wij bij aan de ontwikkeling van sociale competenties van de kinderen. In de binnenruimte betekent dit dat we aandacht besteden aan de verschillende hoeken en welk spel hier gespeeld kan worden. Medewerkers spelen mee of brengen op een andere manier een impuls aan dit spel als een voorwerp of spelprobleem. Op deze manier leren kinderen samenwerken en spelen. En worden ze uitgedaagd na te denken over oplossingen en dit onder woorden te brengen. Buiten doen we dit op eenzelfde manier maar in een andere vorm. Daar staat het buitenspel meer centraal. Zoals rennen, overgooien met de bal en andere buitenspelletjes. Ook samen spelen in de zandbak en het delen van fietsjes is iets waarbij we aandacht aan het sociale component geven.

2.3.3 Sociale competenties en de groep

In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van sociale competenties van de kinderen. Wij stimuleren het kind/de kinderen om dingen met elkaar te delen, te wachten op elkaar en rekening te houden met anderen. Onder andere tijdens de maaltijd wordt hier aandacht aan besteed, maar ook tijdens kringgesprekken of interactieve voorleesmomenten zal hier aandacht voor zijn.

2.3.4 Sociale competenties en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen stimuleert. Kinderen worden bewust gemaakt van de wereld om hen heen. Wij lezen dagelijks voor en gaan met de (oudste) kinderen bijvoorbeeld naar de bibliotheek. De Kleine Wei werkt samen met onder andere het zorgcentrum de Lange Wei. Wij organiseren gezamenlijke activiteiten met ouderen en mensen met een beperking. Activiteiten die we gezamenlijk doen zijn: visite van “opa’s en oma’s” uit het zorgcentrum op afgesproken momenten, samen liedjes zingen, samen bewegen voor kinderen en ouderen. Buurtbewoners zijn welkom bij evenementen, feesten en exposities. Wij zullen altijd zelf bij deze activiteiten aanwezig zijn, zodat de

kinderen ook altijd een vertrouwde persoon hebben tijdens activiteiten buiten de kinderdagverblijfruimte

2.3.5 Sociale competenties en het spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen stimuleert. Omdat er nog veel jonge kinderen op de groep zijn gaat het hier vooral om het samen maken van een puzzel. Of het mee laten kijken van een kleiner kind wanneer wat oudere kinderen een spelletje spelen. Tijdens het doen van spelletjes proberen we veel taal te gebruiken ter ondersteuning van wat er gebeurt. Denk aan spelletjes voor oudere kinderen bijvoorbeeld aan loco, memorie, een puzzeltje en electro.

2.4 Normen en waarden

2.4.1 Het eigen maken van normen en waarden en de pedagogisch medewerker- kind interactie

In de pedagogisch medewerker- kind interactie bieden wij gelegenheid voor het Ook hier geldt: de groep is de samenleving in het klein. De kinderen maken bij ons kennis met de algemeen aanvaarde normen en waarden van onze samenleving, onze gebruiken en tradities. Dit bereidt hen voor op het volwassen bestaan. Wij zijn verantwoordelijk voor het overdragen van deze normen en waarden. Begeleiden van interacties, praten en uitleggen, respect voor de autonomie en structureren en grenzen stellen zijn hierbij belangrijke interactievaardigheden.

2.4.2 Eigen maken van normen en waarden en de binnen- en buitenruimte

De wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten draagt bij aan het socialisatieproces. Wij laten het kind ervaren wat de grenzen zijn; goed en slecht, wat anders is dan ze gewend zijn en wat ze mogen en wat ze moeten. Met de kinderen worden afspraken gemaakt over wat kan en mag in de verschillende ruimtes, over onderlinge omgangsvormen en over het verantwoordelijk zijn voor spullen van iemand anders. Het geeft kinderen duidelijkheid en daarmee zullen ze zich ook normen en waarden eigen maken.

2.4.3 Eigen maken van normen en waarden en de groep

In de groep dragen wij zorg voor het socialisatieproces van de kinderen. Wij zijn ons er voortdurend van bewust, dat kinderen het gedrag van volwassenen imiteren. Wij geven het goede voorbeeld in spreken en gedrag. Overeenkomsten en verschillen worden door ons benoemd en gewaardeerd. De kinderen worden aangemoedigd elkaar over onderlinge verschillen te vertellen en naar elkaar te luisteren. Wij letten er bij alle activiteiten op dat de kinderen goede omgangsvormen leren. Er wordt aandacht besteed aan tafelmanieren, dat kinderen beleefd iets vragen en samen dingen opruimen. Wij geven uitleg over de wereld die de kinderen ontdekken en gaan in op de reacties van kinderen. Wij tonen respect en

waardering door geïnteresseerd en actief te luisteren, adequaat te reageren en de kinderen serieus te nemen.

2.4.4 Eigen maken van normen en waarden en activiteiten

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die een bijdrage levert aan het socialisatieproces van de kinderen. We vieren alle verjaardagen van de kinderen. Daarnaast vieren we de christelijke feestdagen en doen we mee aan het voorleesontbijt. Tijdens dit soort activiteiten besteden we aandacht aan de verhalen behorend bij deze dagen. Op deze manier maken we kinderen bewust van deze cultuur en de maatschappelijke gebeurtenissen dicht bij onze kinderopvang.

2.4.5 Eigen maken van normen en waarden en spelmateriaal

Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die het socialisatieproces van een kind stimuleert. Denk aan spelmateriaal waarbij het dagelijks leven nagespeeld kan worden zoals een huishoek/ poppenhoek/ verkleedkleding/ winkeltje. Kinderen kunnen de tafel dekken en net doen of ze gezamenlijk gaan eten en elkaar ‘eet smakelijk’ wensen.
Ook de andere hoeken zijn plekken waar kinderen op hun niveau kennis maken met een deelgebied van de maatschappij. Bijvoorbeeld de bouwhoek waar je een huis kunt bouwen maar ook een brug. En de ‘wereldhoek’ waar kinderen met auto’s, boompjes en spoorbanen een infrastructuur kunnen uitleggen.

Hoofdstuk 3 Opvang in groepen

3.1. Opvang in stamgroepen

Dagelijks kunnen wij opvang bieden aan maximaal 16 kinderen waarmee wij in het Landelijk Register Kinderopvang zijn opgenomen.

De Kleine Wei	**0 tot 4 jaar**	**16 kinderen**

3.2 Verlaten van de stamgroepsruimtes

De stamgroepsruimte wordt verlaten op de volgende momenten:

3.2.1 Buitenspelen

Om buiten te gaan spelen met de kinderen in de aangrenzende buitenspeelplaats. Bij het naar buiten gaan, gaan we als groep naar buiten. Kinderen spelen nooit zonder toezicht van een pedagogisch medewerker alleen buiten.

3.2.2 Het maken van uitstapjes

Ook kan de stamgroepsruimte verlaten worden om een uitstapje te maken in de buurt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming bij de intake van hun kind. De kinderen worden op een veilige manier vervoerd door onze pedagogisch medewerkers. Bijvoorbeeld in een bolderkar. Voor het geval van nood, zorgen wij dat we een telefoon bij ons hebben met hierin opgeslagen de telefoonnummers van de ouders.

3.2.3 Tijdens de open-deuren activiteiten

Op kinderdagverblijf De Kleine Wei werken we samen met het zorgcentrum De Lange Wei en gaan de kinderen af en toe op bezoek bij de “oma’s”. Verder zijn er iedere maand diverse activiteiten in het zorgcentrum, zoals de zanggroep, de kerst- of paasmarkt en tentoonstellingen van creaties die door bewoners van het zorgcentrum zijn gemaakt. Hierbij gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee en blijft er voldoende personeel bij de achterblijvende kinderen.
Ook andere uitstapjes behoren tot de mogelijkheden: de buurtwinkels en de bibliotheek liggen op loopafstand. Een bezoek aan de speeltuin of kinderboerderij doen we met de auto. Vervoer zal altijd zijn in een voor de leeftijd van het kind veilige kinderautostoel.

Voor uitstapjes buiten het kinderdagverblijf zullen wij ouders toestemming vragen. Wanneer ouders geen toestemming geven. Zullen kinderen niet mee gaan en met een medewerker in het kinderdagverblijf blijven.

Hoofdstuk 4 Onze beroepskrachten

Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldige VOG en zijn voor aanvang van het dienstverband opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan onze organisatie.

4.1 De pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers beschikken over alle door de staat vereiste papieren en opleidingen die nodig zijn om een veilig verblijf van de kinderen te garanderen.[1] Daarnaast zijn zij in het bezit van het certificaat kinder- EHBO en BHV. Deze worden jaarlijks herhaald.

Vanaf 1 januari 2025 geldt de Taaleis: de mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker of peuterspeelzaalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.
De medewerkers die nog niet aan de Taaleis voldoen, zullen wij onze pedagogisch medewerkers bijscholen om 1 januari 2025 aan de verplichte Taaleis te voldoen.

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Vanaf 1 januari 2018 dienen kinderopvangorganisaties ervoor te zorgen dat er wordt geïnvesteerd in aanvullende scholing voor pedagogisch medewerkers. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis moeten per 1 januari 2025 aan deze kwalificatie-eis voldoen. Indien onze pedagogisch medewerkers nog geen babyscholing gehad hebben, zullen wij ervoor zorgen dat onze medewerkers voor 1 januari 2025 zijn bijgeschoold.

4.2. Beroepskracht-kind ratio

De Wet Kinderopvang geeft richtlijnen ten aanzien van de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers. Ook de leeftijden van de kinderen worden hierin meegenomen. Wij houden ons uiteraard aan deze beroepskracht-kind-ratio, ook als we aan de randen van de dag de groepen samenvoegen.

Het aantal benodigde pedagogisch medewerkers berekenen wij aan de hand van de online rekentool.

De Beroepskracht kind-ratio is als volgt:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;

[1] Kwalificatie-eisen: https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2023-2024/bijlage-12-functieboek

- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;

4.3 Ondersteuning van beroepskrachten bij hun werkzaamheden door andere volwassenen

De pedagogisch medewerkers worden in hun werk ondersteund door de volgende medewerker:

4.3.1 Pedagogisch beleidswerker/ -coach

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Iedere kinderopvang is verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten voor beleidsvorming en coaching. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult.
In de Wet IKK is opgenomen dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks op de werkvloer gecoacht moet worden. Het gaat hier om 10 uur coaching per jaar per fulltime arbeidsplaats. Daarnaast zijn we verplicht jaarlijks 50 uur pedagogisch beleidswerk in te zetten.

De pedagogisch beleidsmedewerker moet minimaal op HBO functioneren. De pedagogisch coach moet voldoen aan bepaalde kwalificatie-eisen.[2] We hebben ervoor gekozen de coaching en het beleidswerk uit te besteden aan de pedagogisch coach/beleidsmedewerker van Opvang Nieuwe Stijl.

Hoe we dit jaarlijks vorm en inhoud geven, staat omschreven in de “verantwoording pedagogisch beleidswerk en coaching”. Deze verantwoording is inzichtelijk op de locatie. De pedagogisch coach van ONS voldoet aan de gestelde kwalificatie-eisen, is in het bezit van een geldige VOG en is opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.

4.3.2 De stagiaires

Wij bieden een aantal stageplaatsen. Wij bieden stageplaatsen aan verschillende niveaus beroepskrachten in opleiding. Dagelijks kunnen we 1 stageplek bieden.

4.3.2.1 BOL-opleiding niveau 1 en 2

De stagiaire wordt binnen Kinderopvang de Kleine Wei gezien als ondersteunende medewerkers in opleiding. In de opleiding leert de stagiair werken in de zorg óf in de dienstverlening. De stagiaire doet ondersteunend werk. Tijdens de stage gaat de stagiaire ook daadwerkelijk bezig met het uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.
De praktijkbegeleider stelt, na de inwerkperiode en beoordeling van de stagiaire op de groep, de mate vast welke taken de stagiaire mag uitvoeren op de groep onder supervisie van een gediplomeerde beroepskracht. De praktijkbegeleider neemt ook de eerdere werkervaring van de stagiaire mee.
De opbouw van verantwoordelijkheden gaat geleidelijk. De praktijkbegeleider kijkt bijvoorbeeld eerst mee hoe de stagiair een kind verschoont. Wanneer dit een aantal keer

[2] https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-de-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach

goed gaat, geeft de praktijkbegeleider de stagiair de mogelijkheid om deze groepsondersteunende taak ook uit te mogen voeren.
Ook ondersteuning bij het naar bed brengen van kinderen wordt geleidelijk opgebouwd. Eerst onder directe begeleiding van een praktijkbegeleider. En wanneer de praktijkbegeleider oordeelt dat de stagiair de handelingen op een veilige en hygiënische manier uitvoert, krijgt de stagiair de mogelijkheid de ondersteunende rol op zich te nemen en te helpen bij het naar bed brengen van kinderen en ze in bed leggen. Wanneer een stagiaire ondersteunende taken uitvoert waarbij contact met kinderen is, dient er wel ten alle tijden een gediplomeerde beroepskracht op de groep te zijn die mee kan kijken.

Taken van niveau 1 en 2 stagiaires zijn:
Als stagiaire niveau 1 en 2 houd je je bezig met ondersteunende taken. De taken bestaan uit:

- Ondersteunen met schoonmaakwerkzaamheden.
- Ondersteunen met voorbereidende werkzaamheden zoals materialen klaarzetten.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.

4.3.2.2 BOL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BOL-opleiding gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stagelopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stagelocatie. Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep.
Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving .
De taken van BOL'ers zijn:

- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.
- Hygiëne in acht nemen, en ondersteunen met flesvoedingen bereiden en geven.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken.

- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.
  Schoonhouden van de groep.

4.3.2.3 BBL-opleiding niveau 3 en 4

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt.
Kinderopvang [Naam] stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider. Het tweede jaar is elke BBL-er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in de CAO Branche Kinderopvang Nederland.
Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
De taken van BBL'ers zijn:

- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden zoals verjaardagen en Sinterklaas.
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst.
  Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten
  denken en handelen reflecteren
  Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen bij toiletbezoeken.
- Hygiëne in acht nemen, en ondersteunen met flesvoedingen bereiden en geven.
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers.
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren.

4.3.2.4 Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker? Dan mag de stagiair vanaf het eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door Kinderopvang De Maan bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire. Kinderopvang De Maan dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet.

Een stagiair is in de wet niet gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in opleiding (zoals een BBL'er of pedagogisch medewerker in ontwikkeling). Een BOL-stagiair mag daarom in principe niet formatief worden ingezet. Er zijn uitzonderingen. Hiervoor geldt een aantal strikte voorwaarden. Wij mogen de stagiair formatief inzetten in de volgende situaties:

- Als een pedagogisch medewerker ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiair(e).
- Voor deze inzet moet de BOL-stagiair een arbeidsovereenkomst krijgen. Dat kan bijvoorbeeld een oproepovereenkomst zijn.

Verder gelden bij de formatieve inzet van een BOL-stagiair de volgende voorwaarden:

- De BOL-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de BOL-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever hem/haar niet inzetten.
- De werkgever mag de BOL-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding en stagiaires niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers.
Er geldt een tijdelijke wijziging hierop voor beroepskrachten in opleiding. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat Kinderopvang De Maan gekwalificeerd personeelstekort heeft om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag je beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. Minister van Gennip heeft besloten de verruiming voor beroepskrachten in opleiding te verlengen tot 1 juli 2026. Per 1 juli 2024 gaan nieuwe voorwaarden gelden. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider vooraf moeten instemmen met het begeleidingsplan waarin vastgelegd is hoe beroepskracht in opleiding verantwoord kan worden ingezet. En waarin maatregelen opgenomen zijn, zoals zorgen voor goede begeleiding. Indien wij beroepskrachten in opleiding formatief inzetten, zullen we een begeleidingsplan opstellen.
Maandelijks voert de praktijkbegeleider met de beroepskracht in opleiding een begeleidingsgesprek. Ze evalueert met de beroepskracht in opleiding hoe wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van kinderen.

Op basis van de opleidingsfase wordt er gekeken naar de formatieve inzet (CAO Kinderopvang). Vanaf de derde fase zijn stagiaires en BBL'ers 100% formatief inzetbaar. De eerste twee fases zijn de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100%. Wij werken met een competentielijst om de inzetbaarheid te bepalen.

4.3.2.5 Begeleiding van stagiaires

Er is 1 vaste medewerker die de stagiair begeleidt. En er is 1 medewerker bevoegd om te mogen examineren. De taken en bevoegdheden worden per stagiair vastgelegd. De stagiair wordt gekoppeld aan de stagebegeleider. Hoe de verantwoordelijkheid, opdracht en invulling van de stage georganiseerd is, kun je terugvinden in het stagecontract. Dit verschilt per stagiaire. Hier kunt u ook terugvinden wat de taken zijn van de begeleider.
Stagiaires en vrijwilligers worden begeleid door Marleen Vlot of Jannie Breedveld. Kim Hoftijzer is bij ons de examinator.

4.3.3 Vrijwilligers

Ook voor vrijwilligers geldt dat wij, als zij bij ons werkzaam zijn, hun taken en bevoegdheden per persoon zullen vastleggen. Wij werken met vrijwilligerscontracten.
De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld:

- Met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen,
- Helpen bij het eten en drinken geven,
- Helpen met verschonen of toilet,
- Helpen met het maken van een werkje
- Helpen bij huishoudelijke taken

Het gaat om gedelegeerde taken onder toezicht van een gediplomeerde beroepskracht.
Op dit moment werken wij niet met vrijwilligers.

4.4 Voertaal

In onze opvang wordt Nederlands gesproken. Kinderopvangcentra mogen vanaf 1 februari 2024 meertalige dagopvang aanbieden. Bij meertalige kinderopvang mag de voertaal per dag – naast het Nederlands – hooguit 50 procent van de openingstijd Duits, Engels of Frans zijn.

Dit kun je op verschillende manieren vormgeven. Bijvoorbeeld door altijd bepaalde dagdelen of activiteiten in één van de drie andere voertalen aan te bieden. Of doordat één beroepskracht op de groep consequent de ene voertaal spreekt en een andere beroepskracht de andere voertaal. Zo worden dagelijks beide talen aangeboden.

Wanneer bekend is welke aanvullende eisen er gaan gelden voor meertalige opvang, zullen wij die opnemen in het pedagogisch beleidsplan.

Hoofdstuk 5 De drie-uursregeling

De Wet Kinderopvang staat toe dat er, in verband met pauzes en werktijden, op vastgestelde momenten minder beroepskrachten aanwezig zijn. Dit mag onder de volgende voorwaarde:

- Indien een kinderdagverblijf langer open is dan 10 uur per dag, kan een kinderdagverblijf gebruik maken van de drie-uursregeling. Je mag dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio.

Als er slecht één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan zal er van de drie-uursregeling geen gebruik worden gemaakt. Op momenten dat de beroepskracht alleen is met de kinderen en dit past binnen de BKR, dan is er altijd een achterwacht telefonisch bereikbaar. Deze achterwacht kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. Een lijst met personen die achterwacht zijn, ligt op de locatie. Is de beroepskracht binnen de drie-uursregeling alleen op de groep, dan is er altijd een tweede volwassene in het gebouw aanwezig.

5.1 Standaard rooster voor overzicht afwijken BKR

Het vaste dienstrooster ziet er als volgt uit:

Naam groep	**Maandag**	**Dinsdag**	**Woensdag**	**Donderdag**	**Vrijdag**
Vroege dienst	7.00 -16.45 Pauze: 12.45 – 13.30	7.00 -16.45 Pauze: 12.45 – 13.30	7.00 -16.45 Pauze: 12.45 – 13.30	7.00 -16.45 Pauze: 12.45 – 13.30	7.00 -16.45 Pauze: 12.45 – 13.30
Tussendienst	7.45 - 17.30 Pauze: 13.30- 14.15	7.45 - 17.30 Pauze: 13.30- 14.15	7.45 - 17.30 Pauze: 13.30- 14.15	7.45 - 17.30 Pauze: 13.30- 14.15	7.45 - 17.30 Pauze: 13.30- 14.15
Late dienst	8.30 – 18.15 Pauze: 14.15 – 15.00	8.30 – 18.15 Pauze: 14.15 – 15.00	8.30 – 18.15 Pauze: 14.15 – 15.00	8.30 – 18.15 Pauze: 14.15 – 15.00	8.30 – 18.15 Pauze: 14.15 – 15.00
Naam groep	**Maandag**	**Dinsdag**	**Woensdag**	**Donderdag**	**Vrijdag**
Afwijken BKR	7.45- 8.30 13.00- 15.00	7.45- 8.30 13.00- 15.00	7.45- 8.30 13.00- 15.00	7.45- 8.30 13.00- 15.00	7.45- 8.30 13.00- 15.00

5.2 Op welke momenten wordt er afgeweken van de BKR

Zodra er twee of meer pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, kan er van de drie-uursregeling gebruik worden gemaakt. Wij zullen dat doen aan de randen van de dag en tijdens de hierboven genoemde lunchpauzes.
Bij werken met een vroege en een late dienst tussen 7.00 en 8.30 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur. De gebruikelijke pauzes zijn van 13.00 tot 14.00 uur.
Bij werken met een vroege, tussen en een late dienst tussen 8.45 en 9.30 uur en tussen 17.00 en 17.45 uur. De gebruikelijke pauzes zijn van 13.00 tot 14.30 uur.

5.3 Welke pedagogische afwegingen gelden hierbij

Als we gebruik maken van deze regeling, zullen we altijd het belang en het welzijn van de kinderen meenemen in onze afweging. Lunchpauzes zijn gepland als de jongste kinderen slapen. Is er veel onrust op de groep, dan stelt de pedagogisch medewerker haar pauze uit tot een geschikter moment. Wij registeren de breng- en haaltijden. En laat de situatie het niet toe dat een medewerker op de geplande tijd naar huis gaat, dan blijft zij langer. Dat alles in overleg met oog en oor voor de kinderen.

5.4 Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet

Om te zorgen dat de kinderen voldoende aandacht krijgen als we van mening zijn dat we minder beroepskrachten kunnen inzetten, zorgen we allereerst dat we ons vaste dagritme hanteren. De bekende structuur en rituelen geven de kinderen houvast en dat vergroot hun gevoel van veiligheid. We zorgen dat er bekend speelgoed klaar ligt als de kinderen binnen komen en staan ook aan het eind van de dag stil bij het spelaanbod en de behoefte van de kinderen. De aanwezige pedagogisch medewerker zorgt dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit doet ze bijvoorbeeld door een activiteit aan tafel aan te bieden. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen.
Tussen de middag liggen de meeste kinderen te slapen. Sommige oudere peuters gaan ook nog even rusten. Andere doen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker een activiteit aan tafel. Er is tijd en aandacht voor activiteiten die kinderen voorbereiden op de overgang naar de basisschool. Bijvoorbeeld het rijgen van een kralenketting. Met rustige muziek kan ook gezorgd worden voor rust op de groep zodat de pedagogisch medewerker overzicht houdt.

Waar mogelijk wordt de vaste medewerker ondersteund door een boventallige stagiaire. De contacten met de ouders tijdens de breng- en haalmomenten houden we zo mogelijk kort zodat de aandacht zoveel mogelijk uit kan gaan naar de kinderen. Zo nodig nemen we op een ander moment contact op met de ouders.

Hoofdstuk 6 Stabiliteit voor de kinderen

6.1 Dagritme

7.30-9.00	Kinderen worden gebracht. Er is koffie en thee voor de ouders en er is ruimte voor overdracht tussen de ouders en de medewerkers van de groep
9.00-9.30	De kinderen komen aan tafel zitten. Alle kinderen worden begroet. Er wordt gezamenlijk gezongen, een verhaal voorgelezen of met elkaar gesproken over de dag die gaat komen. Op elke groep wordt er gezamenlijk fruit gegeten, waar mogelijk helpen de kinderen mee met klaarzetten en afruimen.
9.30	Verschoonronde. De kinderen krijgen een schone luier. Er is ook aandacht voor zindelijkheidstraining. Kinderen mogen op het potje of het toilet oefenen. Kinderen die al zindelijk zijn gaan zoveel mogelijk zelfstandig naar het toilet of op het potje
10.00	Start van de activiteiten en vrij spel binnen of buiten. Wanneer er activiteiten aangeboden worden door de medewerkers van de groep zijn kinderen vrij om hieraan deel te nemen.
11.30-12.15	De kinderen komen aan tafel zitten. Er wordt gezamenlijk gezongen, een verhaal voorgelezen of met elkaar gesproken over de belevenissen van die ochtend. Op iedere groep wordt er gezamenlijk brood gegeten of vers bereid warm eten. De kinderen smeren zoveel mogelijk zelf hun broodjes. Tijdens het eten is er de ruimte om met elkaar te praten over de dag en alle belevenissen van de kinderen en de medewerkers.
12.15 -13.00	Verschoonronde. De kinderen krijgen een schone luier. Er is ook aandacht voor zindelijkheidstraining. Kinderen mogen op het potje of het toilet oefenen. Kinderen die al zindelijk zijn gaan zoveel mogelijk zelfstandig naar het toilet of op het potje.
13.30: 15.00	Alle kinderen krijgen rond deze tijd een rustmoment aangeboden, waarbij er ruimte is voor een rustig muziekje, een boekje lezen, puzzelen, tekenen etc.
15.00-15:30	Verschoonronde. De kinderen krijgen een schone luier. Er is ook aandacht voor zindelijkheidstraining. Kinderen mogen op het potje of het toilet oefenen. Kinderen die al zindelijk zijn gaan zoveel mogelijk zelfstandig naar het toilet of op het potje.
15.30-16.30	De kinderen komen aan de tafel zitten. Er wordt gezamenlijk sap of water gedronken met een cracotte of rijstwafel en soms pannenkoek. Tijdens het

	eten is er ruimte om met elkaar te praten over de dag en alle belevenissen van de kinderen en de medewerkers.
16.30-17.00	Ruimte voor activiteiten en vrij spel binnen of buiten.
17.00-18.00	De kinderen worden opgehaald. De ouders worden ontvangen door een overdracht.

6.2 Elk kind een eigen mentor

We wijzen aan ieder kind een mentor toe. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Tijdens het intakegesprek laten wij ouders weten wie de mentor van het kind zal zijn. De mentor kan ook een rol vervullen in het contact met andere professionals; dit gebeurt alleen met toestemming van ouders.
Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind écht kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor heeft de individuele behoeften van een kind in beeld en ziet het kind regelmatig. De mentor communiceert dit met ouders gedurende de opvangmomenten, wanneer de situatie daar om vraagt en op initiatief van ouders. We gaan minimaal uit van de volgende contactmomenten:

- Bij brengen en ophalen.
- Het jaarlijkse oudergesprek. We bespreken het welbevinden en de ontwikkeling van het kind mede aan de hand van de ingevulde observatielijst.
- Wanneer het kind vier jaar is geworden, zorgt de mentor met toestemming van de ouders voor een warme overdracht naar de basisschool. Geven ouders geen toestemming, dan lichten wij de overdracht aan de ouders toe alvorens deze overdracht mee naar huis gegeven wordt.

6.3 Vaste gezichten

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een kind. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind behoefte aan heeft en waar het kind gestrest van raakt.

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Het is mogelijk om beroepskracht-in-opleiding als vast gezicht (vaste beroepskracht) aan kinderen toe te wijzen. Deze wijziging geeft ons meer mogelijkheden om een sluitend rooster te maken.
Bij deze mogelijkheid gelden aanvullende voorwaarden, waaronder een begeleidingsplan. De voorwaarden hebben als doel dat sprake blijft van verantwoorde kinderopvang en dat de werkdruk van beroepskrachten niet hoger wordt.

Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is mag er een andere pedagogisch medewerker ingezet worden wanneer er geen ander vaste gezicht beschikbaar is die ter vervanging kan worden ingezet. Het moet gaan over vervanging voor een periode van maximaal vier aaneengesloten weken.

6.3.1 Waarborgen emotionele veiligheid door inzet vertrouwd gezicht

Wij waarborgen de emotionele veiligheid van de kinderen door zoveel mogelijk pedagogisch medewerker in te zetten uit ons team die de kinderen al kennen. Dit doen wij op de volgende wijze:

- De teamleden stemmen onderling de vakanties af zodat er binnen de groep niet meerdere vaste gezichten tegelijk met vakantie zijn.
- In vakantieperiodes vragen wij parttimers of zij extra willen werken.
- Het team ruilt onderling gedurende de zomervakantieperiode ook weleens van werkdag om ervoor te zorgen dat er dagelijks een vaste gezicht voor de kinderen aanwezig is.
- De andere mogelijkheid is om een invalkracht in te zetten die al regelmatig op de groep gewerkt heeft en dus al een vertrouwd gezicht is voor de kinderen. Wij hebben een vast invalteam. Nieuw in te zetten invalkrachten wordt altijd ingewerkt en vertrouwd gemaakt met de kinderen, slechts in situaties van overmacht worden zij alleen ingezet.
- Ook valt de houder/leidinggevende in op de groepen wanneer er inval nodig is.
- Bij het maken van het rooster letten wij op de vaste gezichten. Op de groepen waar baby's geplaatst zijn, vinden wij het heel belangrijk dat hier zoveel mogelijk vaste gezichten worden ingeroosterd en indien dit niet mogelijk is, een pedagogisch medewerker die de baby's al heel goed kent. Baby's kunnen hun behoefte nog niet onder woorden brengen en dan is het nog belangrijker dat er een medewerker werkzaam is die de signalen die de baby's geven goed kan duiden, sensitief responsief is.
- Wij zullen altijd de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen in onze afwegingen meenemen. Als wij van mening zijn dat wij de emotionele veiligheid van de kinderen onvoldoende kunnen waarborgen, is sluiting van de groep een mogelijk alternatief.

6.3.2 Waarborgen emotionele veiligheid door overdracht kind-informatie

Wanneer er een vast gezicht ontbreekt op de groep, zorgen wij er met de volgende werkwijze voor dat wij de emotionele veiligheid van de kinderen alsnog kunnen waarborgen:

- We werken met een vast dagritme dat bekend is bij de inval medewerkers.
- In het ouderportaal staat belangrijke informatie over de kinderen. Hier staan de allergien, andere ziektebeelden en eventuele medicijnen van het kind op beschreven.
- We hebben een beddenindeling zodat ook invalkrachten kunnen zien in welk bed de kinderen horen te slapen en of beddengoed verwisseld moet worden omdat het bed gedurende de week gedeeld wordt met een ander kind.
- De houder/ leidinggevende kent alle kinderen door de kleinschaligheid van de organisatie en bij ziekte en verlof van een vast gezicht is zij ook bereikbaar voor de invalmedewerker om informatie over de kinderen bij in te winnen.

Hoofdstuk 7 Ontwikkelingsstimulering, ontwikkeling volgen en welbevinden

7.1 Ontwikkelingsstimulering

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een leuke dag hebben in het kinderdagverblijf en dat ouders hun kind met een gerust gevoel bij ons achterlaten.
Het welbevinden van kinderen staat bij ons voorop en wij zullen dat gedurende de dag ook goed in de gaten houden. Wanneer een kind zich niet lekker voelt of zich minder op zijn/haar gemak voelt in het kinderdagverblijf, zal er aan het kind extra aandacht besteed worden en het kind zal getroost worden. Gedurende de dag zal uw kind geobserveerd worden aan de hand van zijn/haar spel en wat hij/zij laat zien gedurende de dag. Dan kan heel druk gedrag en teruggetrokken gedrag beide aanleiding zijn om kinderen even individuele aandacht te geven en hen mogelijk bij het spel van andere kinderen te betrekken.

7.2 Volgen van de ontwikkeling

Dagelijks worden de kinderen gedurende de opvangdag geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Het observeren gebeurt spelenderwijs. Opvallende punten worden in de groepsmap genoteerd en bespreken wij tijdens de overdracht met de ouders.

7.2.1 Kindvolgsysteem

Met het complete kindvolgsysteem ‘Doen, Praten, Bewegen & Rekenen’ brengen de pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van jonge kinderen in beeld én krijgen ze handvatten om de kinderen extra te stimuleren.

‘Doen, Praten, Bewegen & Rekenen’ is een compleet kindvolgsysteem. Het instrument bestaat uit vier observatielijsten: 'Zo Doe Ik', 'Zo Praat Ik', 'Zo Beweeg Ik' en 'Zo Reken Ik', die zowel los van elkaar of gezamenlijk kunnen worden ingezet. Pedagogisch medewerkers volgen en stimuleren de ontwikkeling van 0-4-jarigen, op het gebied van motoriek, spraak/taal, sociale competentie en rekenen. De vragen in de observatielijsten gaan over concreet observeerbaar gedrag. Met de handelingssuggesties kun je het kind extra stimuleren wanneer het wat achterblijft in de ontwikkeling.

‘Doen, Praten, Bewegen & Rekenen’ gaat over de praktijk van iedere dag. Werken met dit kindvolgsysteem vergroot de deskundigheid ten aanzien van het observeren van de ontwikkeling van jonge kinderen. Het helpt bovendien bij het maken van bewuste keuzes voor de manier waarop mentoren die ontwikkeling het beste kunnen ondersteunen. De gegevens kunnen zowel handmatig als digitaal worden verwerkt. Wij werken nu nog met de papieren versie.

Jaarlijks worden ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. De oudergesprekken worden bij voorkeur gepland en gevoerd door de mentor.

7.3 Als er zorgen zijn om kinderen

Niet alle kinderen groeien probleemloos op. Soms verloopt de ontwikkeling anders of langzamer dan verwacht. Indien er sprake is van een dergelijke afwijking van het 'normale patroon', ontgaat dit de pedagogisch medewerkers meestal niet: zij maken de kinderen immers in veel verschillende situaties mee. De pedagogisch medewerkers beschikken bovendien over een ruime ervaring binnen de betreffende leeftijdsgroep. Het kan dus voorkomen dat zij opvallende zaken eerder opmerken dan de ouders. In zo'n geval wordt de situatie eerst binnen het team besproken en wanneer daar voldoende aanleiding toe bestaat, wordt de zorg met de ouders gedeeld. Hierbij wordt gestreefd naar het maken van duidelijke afspraken met de ouders zodat ouders en de pedagogisch medewerkers op een lijn staan: een eenduidige aanpak is immers het begin van een eenduidige oplossing.

Als de pedagogisch medewerker inschat dat de ontwikkeling van het kind extra ondersteuning kan gebruiken, dan wordt aan de ouders geadviseerd om deskundige hulp in te schakelen. In veel gevallen wijzen we ouders door naar het sociaal wijkteam/ het consultatiebureau/ het centrum voor jeugd en gezin (CJG) of de huisarts.

Gezien de leeftijd van de kinderen wordt door de pedagogisch medewerkers veel belang gehecht aan vroegtijdige signalering. Dit neemt overigens niet weg dat zij voorzichtig zijn met ‘labelen’. Als kinderopvang mogen en kunnen wij niet diagnosticeren. Onze rol is om bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen te signaleren en ouders door te verwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Indien nodig treedt de Meldcode Kindermishandeling in werking; in dit geval zal altijd sprake zijn van een samenspel tussen de beroepskrachten en ouders. We zijn hierbij altijd zorgvuldig en handelen met respect voor de ouders en in het belang van het kind.

7.4 Overdracht aan de basisschool en de BSO

Wanneer kinderen de leeftijd van 4 jaar bereiken zullen zij het kinderdagverblijf verlaten. Ouders krijgen tegen het einde van de dagopvang op het kinderdagverblijf een gesprek aangeboden om de periode op het kinderdagverblijf af te sluiten. Ook zullen we voor de basisschool en eventueel de Buitenschoolse Opvang een overdrachtsformulier maken over het kind op het kinderdagverblijf. Kinderdagverblijf De Kleine Wei heeft een eigen overdrachtsformulier ontwikkeld in samenspraak met de Merwedeschool. Dit formulier zal ook gebruikt worden voor kinderen die naar andere scholen gaan. Dit formulier wordt na toestemming van ouders naar de basisschool van het kind gestuurd. De scholen in Boven-Hardinxveld zullen na toestemming van de ouders via een warme overdracht worden geïnformeerd. De houder(s) zal (zullen) 2 keer per jaar met de leerkrachten van de kleutergroepen een afspraak maken om de kinderen die in dat halfjaar zijn doorgestroomd naar de basisschool te bespreken.
Het overdrachtsformulier bevat de verschillende ontwikkelingsgebieden die in het kind-volgsysteem voorkomen en is een combinatie van ons eigen kind-volgsysteem “Doen, praten en bewegen” en het kind-volgsysteem “Kijk”, waar de Merwedeschool mee werkt.

Wij zullen zonder toestemming van de ouders nooit zelf contact opnemen met de basisschool of de Buitenschoolse opvang waar het kind naar toe gaat. Soms vinden wij het echter belangrijk dat er een warme overdracht plaatsvindt, ook naar scholen die niet in Boven-Hardinxveld zijn. Dit zullen we met ouders bespreken en wij zullen daar waar mogelijk dit gesprek bij voorkeur samen met de ouders voeren.

8 Wenbeleid

Wennen is niet alleen prettig en noodzakelijk voor kinderen maar ook voor de ouders/verzorgers. Wij willen hier dan ook alle tijd voor nemen. De functie van de wenmomenten is ten eerste het over en weer kennismaken met de ouders en het kind en we geven hen een indruk van onze gebruiken en het dagritme. We betrekken ook de andere kinderen bij de komst van het nieuwe groepsgenootje.

8.1 Extern wennen

Wanneer een nieuw kind van buitenaf komt wennen, wordt dit extern wennen genoemd. In principe gaan wij uit van twee of drie wenmomenten. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Ook als een extra wenmoment nodig blijkt dan is dat mogelijk.
Voordat de daadwerkelijke opvang start, komt een kind een aantal keer wennen in het kinderdagverblijf. Dit wennen gebeurt in fases waarbij de duur van het wennen steeds langer wordt. In het begin zal(zullen) de ouder(s) nog even aanwezig zijn in het kinderdagverblijf, maar voor het wenproces is het belangrijk om ook aan het afscheid nemen te wennen. De pedagogisch medewerker zal samen met het kind afscheid nemen van de ouder(s). Dit wennen zal gemiddeld in drie keer plaatsvinden, voordat een kind daadwerkelijk geplaatst wordt, maar kan ook aangepast worden naar 2 of 4 keer in overleg tussen ouder(s) en pedagogisch medewerker, hierbij lettend op wat een kind nodig heeft.
Wanneer kinderen van het kinderdagverblijf overgaan naar de basisschool en de BSO zal ook met de betreffende school en BSO een wenbeleid voor de uitstroom worden afgestemd.

Hoofdstuk 9 Voeding

9.1 Eten en drinken

Voor baby's die naar De Kleine Wei komen en nog fles en/of borstvoeding krijgen, dienen ouders dit zelf mee te nemen. De borstvoeding dient gekoeld en voorzien van naam en kolfdatum meegenomen te worden. De Kleine Wei verzorgt de andere maaltijden zoals het fruit, warme maaltijd tussen de middag en de tussendoortjes. Bij de warme maaltijd krijgen de kinderen na afloop een toetje. Bij het fruit en de tussendoortjes (zoals koekje of een crackertje) krijgen de kinderen diksap, roosvice of limonade. Het is mogelijk dat kinderen in de Kleine Wei een broodontbijt krijgen. Er staat bij binnenkomst één tafel gedekt met brood en diverse soorten beleg. Bij het brood wordt melk aangeboden. De ontbijttafel staat gedekt tussen 7.00 en ± 8.00 uur.

De warme maaltijd wordt afgenomen in de keuken van de Lange Wei en zal op een verantwoorde manier worden bereid en aangeboden op de juiste temperatuur. Voor baby's tot 1 jaar wordt een aangepast menu aangeboden, en zal het eten indien noodzakelijk gepureerd worden gegeven.
Wanneer kinderen bepaalde voeding niet lekker vinden of niet lusten, zal eerst geprobeerd worden of ze het echt niet lusten. Uit ervaring kunnen we zeggen dat kinderen vaak in het kinderdagverblijf meer eten dan thuis. Mocht een kind het echt niet lusten, zal het als alternatief een boterham krijgen. Dit zal ook gemeld worden aan de ouder(s) bij het ophalen, zodat ouders ervoor kunnen kiezen om thuis toch nog een warme maaltijd aan te bieden. Als een kind een maaltijd niet lust, krijgt het wel een toetje

9.2 Dieet, allergie, andere culturen

Mocht een kind een voedselallergie hebben of bepaalde voeding vanwege geloofsovertuiging niet eten dan wordt hier natuurlijk te allen tijde rekening mee gehouden.

9.3 Feesten en traktaties

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk altijd een traktatie uitdelen. Deze traktatie moet echter wel gezond zijn, verpakt én op de leeftijd gericht zijn. Daarnaast vieren wij uiteraard ook de verjaardag met de kinderen. In overleg met de ouders kijken wij op welke dag dit kan gebeuren. Er zal deze dag gezorgd worden voor een gezellig feestje en uiteraard een mooie feestkroon! Willen ouders er zelf bij zijn? Dat kan!

Hoofdstuk 10 Slapen

Baby's volgen hun eigen slaapritme. Wanneer zij moe zijn worden ze in bed gelegd. Baby's slapen op hun rug in een zomer – of winterslaapzak (afhankelijk van het seizoen) met eventueel hun kroel of speentje. Voor het slaapritme van de baby's en dreumesen (tot ± 2,5 jaar) zullen we enerzijds kijken naar het kind zelf en anderzijds ook het ritme van thuis zoveel mogelijk overnemen. Het is wel belangrijk te weten dat door de vele indrukken die een baby of dreumes in een kinderdagverblijf opdoet, het slaapritme iets kan afwijken van thuis. Een kind kan eerder vermoeid raken of juist langer willen spelen met de andere kinderen.

Peuters (±2,5 – 4 jaar) die nog naar bed gaan na het middageten, zullen één keer slapen. Wij brengen hen tussen 12.30 uur en 13.00 uur naar bed. Als kinderen wakker zijn en ook echt voldoende geslapen hebben, worden zij weer uit bed gehaald. In overleg met ouders wordt ook bepaald of kinderen op een bepaalde tijd weer uit bed gehaald moeten worden. Verder zullen wij hanteren dat peuters tot uiterlijk 15.00 uur slapen, in verband met een goed dag-nacht ritme. Uitzonderingen hierop kunnen altijd met ons worden besproken.

Kinderen slapen bij voorkeur altijd in een vast bed. Dit vinden wij belangrijk om de vertrouwdheid van de slaapomgeving en vooral de ontwaakomgeving te waarborgen.

Wanneer kinderen slapen op de buik of ingebakerd worden tijdens het slapen, hanteren wij volgens het protocol "veilig slapen" de richtlijn dat ouders hier schriftelijk toestemming voor geven. Bij het inbakeren van kinderen geven ouders altijd een goede instructie en doen het voor aan de medewerkers van het dagverblijf. Inbakerdoeken moeten door de ouders meegenomen worden.

Hoofdstuk 11 Ouders

11.1 Oudercontact

Wij vinden het contact met ouders erg belangrijk. Samen met de ouders nemen wij een deel van het opgroeien en de ontwikkeling van hun kind voor onze rekening. Dit doen we graag in overleg en in samenspraak met de ouders. De breng- en haalmomenten zijn daarbij essentieel. Wij horen graag van ouders hoe het met het kind gaat en of er bijzonderheden zijn die van invloed kunnen zijn op de dag in het kinderdagverblijf. Dit kan zijn of een kind slecht geslapen heeft of slecht of weinig gegeten heeft voordat het naar het kinderdagverblijf komt. Wij geven de mogelijkheid tot een ontbijt tussen 7.00 en ± 8.00 uur.
Aan het einde van de dag, wanneer de ouder zijn/haar kind komt halen, nemen we weer graag even de tijd om te vertellen hoe het kind het heeft gehad op het kinderdagverblijf. Belangrijk voor de baby's is dan hoe laat en hoeveel gegeten/gedronken hebben en hoe lang en hoe laat ze hebben geslapen.

Voor alle kinderen geldt dat wij de ouders een beeld willen geven hoe hun kind het heeft gehad tijdens de dag op het kinderdagverblijf. Wij nemen hier voor alle ouders graag even de tijd voor tijdens het ophalen van hun kind.

Wij nodigen ouders één keer per jaar uit voor een persoonlijk gesprek. Hierin kunnen we wat meer ingaan op hoe het met het kind gaat en waar de talenten van het kind liggen, maar ook wat het kind op het kinderdagverblijf leuk vindt en hoe dat thuis is. In veel gevallen zal dat overeenkomen, maar soms kan dat ook opvallend verschillen. We bespreken ook wat we hebben waargenomen in het observatiesysteem. Let op dit is geen beoordeling van uw kind, maar we bespreken wat de interesses zijn van het kind, maar ook mogelijk op welke manier we de ontwikkeling van een kind kunnen stimuleren.

Ook is er een gesprek als een kind 4 jaar wordt en het kinderdagverblijf gaat verlaten. In dit gesprek zal de overdracht naar de basisschool worden besproken.

Mocht een ouder vragen hebben en een gesprek willen over zijn/haar kind op het kinderdagverblijf, dan hoeven zij uiteraard niet te wachten tot een oudergesprek maar kunnen zij ons ook altijd vragen om een persoonlijk gesprek buiten de groep. Hiervoor zullen we dan een afspraak maken. Een voordeel is dat niet andere ouders meeluisteren, die hun kind komen brengen of halen en ook zijn de medewerkers niet afgeleid, omdat de zorg van de kinderen in de groep altijd voorgaat.

11.2 Informatie

We onderhouden tevens schriftelijk contact met de ouders:

- Het informatieboekje (verspreiding via website)
- Brieven bij speciale gelegenheden (verspreiding via mail)
- Locatiemededelingen (verspreiding via mail)

- Nieuwsbrief (ongeveer eens per twee maanden, verspreiding via mail)
- Website
- Mededelingenbord in de hal
- Ouderportaal of ouderapp

11.3 Vertrouwelijke informatie

Problemen in de privésfeer, zoals echtscheiding, ziekte, overlijden of opvoedingsproblemen, zijn vaak sterk van invloed op het welbevinden, de houding en het gedrag van de peuter. Het wordt daarom op prijs gesteld om deze informatie aan de pedagogisch medewerker/mentor over te brengen, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Voor een persoonlijk gesprek is altijd tijd en ruimte. Vanzelfsprekend wordt dergelijke informatie vertrouwelijk behandeld.

11.4 Klachtenafhandeling

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies.

11.4.1 Interne klachtenbeleid

Het kan zijn dat een ouder ontevreden is over Kinderopvang [Naam]. Wanneer een ouder een klacht heeft, vragen wij ouders om de klacht eerst bij de betreffende pedagogisch medewerker zelf voor te leggen. Wanneer de ouder en de verantwoordelijk persoon er samen niet uitkomen, kunnen de ouders de stappen uit ons interne klachtenreglement volgen. Ons interne klachtenreglement is op te vragen op kantoor/ is te vinden op onze website.

11.4.2 Klachtenloket

Als de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang staat beschreven op deze website:
https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/

11.4.3 Geschillencommissie

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. Kinderopvang [Naam] is aangesloten bij De Geschillencommissie. Meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang staat beschreven op deze website:
https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/

11.5 Oudercommissie

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de

aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum. Het betreft dan voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de tarieven.

Al hoef je als kinderopvangorganisatie met minder dan 50 kinderen geen oudercommissie te hebben wanneer je aan kunt tonen dat je voldoende inspanning levert om een oudercommissie te formeren, wij vinden het fijn om betrokken ouders de mogelijkheid te geven om met ons mee te denken en mee te werken aan kwaliteitsverbetering en doen daarom onze uiterste best om wel een oudercommissie te vormen.

Alle nieuwe ouders vragen wij bij de intake of zij zitting willen nemen in onze oudercommissie. Ook werven wij nieuwe leden door een oproep te plaatsen op onze website en door een oproep te plaatsen in onze nieuwsbrief.

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van onze kinderdagopvang. Zij vertegenwoordigen alle ouders van de kinderen die bij ons op de opvang worden opgevangen. Het doel van onze oudercommissie is om in samenwerking met ons de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.

10.5.1 Alternatieve ouderraadpleging

Zolang wij nog geen oudercommissie hebben kunnen vormen, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging.

Hoofdstuk 12 Praktische informatie

12.1 Openingstijden en sluitingsdagen

Kinderoepvang de Kleine Wei is open van 7.30 uur 's ochtends tot 18.00 uur 's avonds.
Wij zijn 52 weken per jaar geopend. Wij zijn tijdens de Nationale Feestdagen geopend. De nationale feestdagen zijn:

- Nieuwjaarsdag.
- Tweede paasdag.
- Koningsdag.
- Vanaf 2010 één keer per vijf jaar op 5 mei.
- Hemelvaartsdag.
- Tweede pinksterdag.
- Eerste en tweede kerstdag.

Ouders hebben bij ons een mogelijkheid voor verlengde opvang van 7.00-7.30 uur en/of van 18.00-18.30 uur.

12.2 Pakketten/flexibele opvang: mogelijkheden en grenzen

De Kleine Wei staat voor flexibele opvang, hoewel dat ook bij ons niet onbeperkt is. Wij bieden wel flexibele openingstijden. Het kinderdagverblijf is standaard open tussen 7.30 en 18.00 uur, maar als ouders aangeven dat een half uur eerder of een half uur later beter zou uitkomen is het mogelijk dat ouders een half uur flexibele opvang extra afnemen. Daarnaast is het mogelijk om halve dagen af te nemen. Een halve dag in de ochtend is van 7.30-13.00 uur en een halve dag in de middag is van 13.00-18.00 uur. Ook hierbij is het mogelijk een half uur flexibele opvang bij te kopen van 7.00-7.30 uur of van 18.00-18.30 uur.
De pakketten die wij aanbieden zijn pakketten van 52 weken, 48 weken en 40 weken. Bij 52 weken pakketten gaan we ervan uit dat kinderen het hele jaar komen, met uitzondering van de sluitingsdagen.
Het 48 weken pakket nemen ouders af die minimaal 4 weken hun kind niet naar het dagverblijf brengen, bijvoorbeeld tijdens de vakanties met de ouders.
Bij 40 weken pakketten gaan we ervan uit dat kinderen minimaal 10 weken niet komen en vaak zal dat overeenkomen met de schoolvakanties van het basisonderwijs.

12.3 Extra service

Extra opvang is mogelijk en zal door ouders twee weken van tevoren aangevraagd moeten worden. Wij kunnen dan ook nog goed inschatten of dit mogelijk is binnen de beroepskracht-kind-ratio, maar ook kunnen de maaltijden aangevraagd worden die wij afnemen bij De Lange Wei.

Binnen kinderdagverblijf de Kleine Wei zullen wij voor extra opvang geen hoger uurtarief vragen dan bij reguliere opvang. Ons uitgangspunt is tenslotte flexibele opvang en maatwerk in kinderopvang.
Ook is het mogelijk om een dag te ruilen. Dit is alleen mogelijk op het moment dat dit past binnen de beroepskracht-kind-ratio.

Daarnaast is het mogelijk dat ouders een echt flexibel pakket afnemen. Dit is bestemd voor ouders die incidenteel opvang nodig hebben of ouders die onregelmatige diensten werken. Voor dit pakket wordt wel een hoger uurtarief gerekend.